

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a byť v súlade s podmienkami príručiek v aktuálnom znení (príručka pre prijímateľa, príručka k oprávnenosti výdavkov, príručka k verejnému obstarávaniu), vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

Trieda 35 Dotácie, príspevky a transfery**Skupina 352 Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám¹**

Oprávnené výdavky zahŕňajú **hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy** (Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o zdravotnom poistení“).

Užívateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca užívateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu.

Mzdové výdavky pedagogických a odborných zamestnancov bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu. Mzda stanovená podľa zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne v zmysle platnej legislatívy (zákona o sociálnom poistení a zákona o zdravotnom poistení vo výške 34,95 %) pre:

- **Asistent učiteľa²** (04/2018 – do ukončenia projektu) – **maximálne 235 osôb** na TPP (plný resp. čiastočný úväzok),
- **Odborný zamestnanec³** na TPP (plný resp. čiastočný úväzok resp. na DoPČ) - v maximálnom počte **560 000** osobohodín na obdobie od 04/2018 do ukončenia projektu.

Ďalšie informácie k mzdovým výdavkom na pedagogických a odborných zamestnancov:

¹ Transfer na mzdové výdavky

² Pedagogický asistent podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ Školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg podľa zákona NRSR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- výber zamestnancov sa odporúča realizovať v súlade s § 11a zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“),
- základné kvalifikačné predpoklady a náplne činností zamestnancov sú legislatívne určené v zákone o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a odporúčaným kritériom je ovládanie materinského jazyka detí z MRK (budú sa aplikovať predpisy slovenského antidiskriminačného zákona (pozitívna diskriminácia – dočasné vyrovnávacie opatrenia) formou preferenčného zamestnania rómskych uchádzačov o zamestnanie),
- počet a typ odborných zamestnancov sa stanovuje v závislosti od skutočných potrieb detí z cieľovej skupiny MRK navštevujúcich príslušnú materskú školu,
- mzdy v súlade so zákonom o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme. Motivačné odmeny resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky užívateľa nebudú považované za oprávnený výdavok.
- počet asistentov určený nasledovne:
 - ✓ **minimálne 1 Asistent učiteľa** v materskej škole, ktorú navštevuje najmenej 5 detí z MRK,
 - ✓ **1 Asistent učiteľa** na 1 až 2 triedy materskej školy,
 - ✓ **2 Asistenti učiteľa**, ak materskú školu navštevuje viac ako 16 detí z MRK a sú zaradené do 3 a viac tried.

Odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa a možných dodatočných nákladov súvisiacich s výkonom práce pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 - 228 z. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov t.j. dohoda o vykonaní práce alebo, dohoda o pracovnej činnosti bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu:

- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **Koordinátora inkluzívneho vzdelávania** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **9,45 eur/osobohodinu** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku:
 - maximálny počet osobohodín je stanovený na **10 osobohodín/mesiac**,
 - oprávneným výdavkom je maximálne **1** Koordinátor inkluzívneho vzdelávania na materskú školu,
 - Koordinátor inkluzívneho vzdelávania zodpovedá za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPP a⁴ a za dohľad a metodické usmernenie členov inkluzívneho tímu, ďalej koordinuje činnosť pedagogických a nepedagogických zamestnancov v materskej škole a spolupracuje s ďalšími pracovníkmi projektu, vrátane regionálneho koordinátora, asistenta učiteľa, odborného zamestnanca, ostatných pedagogických zamestnancov materskej školy, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní detí z MRK ako aj zástupcov rodičov.

Trieda 52 Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky zahŕňajú **hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy** (zákon o sociálnom poistení, Zákon o zdravotnom poistení).

⁴ Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPP aP)

Výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa na uvedených vybraných pozíciách a predpokladaného rastu nominálnej mzdy počas obdobia realizácie projektu. Žiadateľ môže v rámci politiky odmeňovania upravovať výšku miezd na pozíciách podporovaných z projektu, a to k 1. januáru príslušného roka počas realizácie projektu⁵.

Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (napr. pokyn vedúcej služobného úradu č. SPOU-PO-163/2014 zo 6. februára 2014 k priznávaniu osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnej záujme, resp. iná interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.

Osobný príplatok je možné priznať zamestnancom žiadateľa v rámci maximálnych limitov, ktoré sú diferencovane stanovené pre každý rok trvania projektu, viď tabuľka nižšie:

Dĺžka trvania národného projektu	Limit osobných príplatkov z objemu platových taríf miest systemizovaných u žiadateľa
V prvom roku (rok 2016)	max. 50 %
V druhom roku (rok 2017)	max. 65 %
V treťom roku (rok 2018)	max. 85 %
V štvrtom a nasledujúcich rokoch (rok 2019 a nasledujúce)	max. 100 %

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby, napr. projektový manažér; neopodstatnené rozdielne mzdy pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

Overenie oprávnenosti výdavkov sa vykoná v prvej žiadosti o platbu typu refundácia alebo zúčtovanie zálohovej platby. Tieto odborné a kvalifikačné predpoklady musí vybraná osoba spĺňať ku dňu uzatvorenia pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu so žiadateľom. Ak žiadateľ nemá k termínu predloženia prvej žiadosti o platbu vybrané všetky osoby, ktoré budú zabezpečovať riadenie projektu, overenie oprávnenosti výdavkov na zostávajúce osoby sa vykoná v žiadosti o platbu obsahujúcej personálne výdavky za tieto osoby.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktoré budú zapojené v rámci projektu stanovuje Zákon⁶ č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“).

⁵ relevantné v prípade valorizácie miest zamestnancov vo verejnej správe

⁶ do 31.5.2017 zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany SO ako neoprávnené.

Za oprávnené výdavky sa považuje funkčný plat zamestnanca stanovený podľa zákona o štátnej službe a zákona o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa bezprostredne súvisiace s realizáciou projektu - mzda a prislúchajúce povinné odvody zamestnávateľa do Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne v zmysle platnej legislatívy (zákona o sociálnom poistení a zákona o zdravotnom poistení vo výške 34,95 %) pre:

- **Regionálny koordinátor** (od právoplatnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP – do ukončenia projektu) – **9 osôb** na TPP; mzdové výdavky na 1 regionálneho koordinátora max. **2203,73 eur** mesačne, zaradený do funkcie štátny radca podľa zákona o štátnej službe;
- **Metodik** (01/2017 – do ukončenia projektu) – **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 metodika – max. **2506,02 eur mesačne**, zaradený do funkcie hlavný štátny radca podľa zákona o štátnej službe;
- **Hlavný projektový manažér**⁷ (03/2018 – do ukončenia projektu) - **1 osoba** na TPP; mzdové výdavky na 1 hlavného projektového manažéra - max. **2851,49 eur** mesačne, zaradený do funkcie generálny štátny radca podľa zákona o štátnej službe;
- **Projektový manažér**⁷ (03/2018 – do ukončenia projektu) - **9 osôb** na TPP; mzdové výdavky na 1 projektového manažéra - max. **2506,02 eur** mesačne, zaradený do funkcie hlavný štátny radca podľa zákona o štátnej službe;

Odmeny⁸ ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) nie sú oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, kedy sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje na pracovnú zmluvu/služobnú zmluvu na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa);
- výška priznanej mesačnej odmeny⁹ je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných plátov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za predchádzajúcich 6 mesiacov (vrátane mesiaca, keď je odmena priznaná)¹⁰ za kalendárny rok príslušného zamestnanca, pričom kumulovaná výška priznaných odmien¹¹ za kalendárny rok je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných plátov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca;
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF.

⁷ Pred právoplatnosťou Rozhodnutia o schválení NFP budú výdavky posudzované v zmysle MP CKO č. 6 v platnom znení. V prípade realizácie odborných aktivít budú tieto výdavky posudzované ako činnosti odborných zamestnancov projektu

⁸ Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa §99 zák. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁹ Priznanie odmeny príslušnému zamestnancovi musí byť náležite zdôvodnené.

¹⁰ V prípade, ak príslušný zamestnanec do času priznania odmeny neodpracoval 6 mesiacov na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ za kalendárny rok, oprávnená výška mesačnej odmeny vychádza z počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku a z vyššie uvedeného limitu. Zároveň pri výpočte oprávnenej výšky ďalšej odmeny sa vychádza z odpracovaných mesiacov, ktoré príslušný zamestnanec odpracoval po priznaní predchádzajúcej odmeny.

¹¹ Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 8 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmeny bude 1/8 vyššie uvedeného ročného limitu).

Odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa a možných dodatočných nákladov súvisiacich s výkonom práce pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 - 228 z. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov t.j. dohoda o vykonaní práce alebo dohoda o pracovnej činnosti bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu:

- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **Lektora metodicko – inštruktážnych workshopov** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **12,00 eur/osobohodinu** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku:
 - maximálny počet osobohodín je stanovený na **960 osobohodín** do ukončenia projektu,
 - **náklady na lektora** počas stretnutí, ktoré budú v trvaní maximálne **8 hodín** v rámci jedného dňa a zároveň maximálny počet metodicko – inštruktážnych workshopov je **60** a budú regionálne rozložené s maximálnym počtom zúčastnených **20 oprávnených osôb**¹²,
 - minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu lektor metodicko – inštruktážnych workshopov: VŠ II. stupňa v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; skúsenosti v oblasti inkluzívneho vzdelávania, skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov), praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov), Špecializácia I. – depistáž a stimulačný program v materskej škole, špecializácia II. – inkluzívne predškolské vzdelávanie, neformálne vzdelávanie a práca s rodinou,
 - príprava a následné vyhodnotenie metodicko – inštruktážnych workshopov sa považuje za neoprávnený výdavok (resp. iná obdobná činnosť).
- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **Lektora mikroregionálneho stretnutia** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **12,00 eur/osobohodinu** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku:
 - maximálny počet osobohodín je stanovený na **960 osobohodín** do ukončenia projektu,
 - náklady na lektora počas stretnutí, ktoré budú v trvaní maximálne **8 hodín** v rámci jedného dňa a zároveň maximálny počet mikroregionálnych stretnutí je **120** a budú regionálne rozložené s maximálnym počtom zúčastnených **30 oprávnených osôb**¹³,
 - minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu lektor mikroregionálneho stretnutia: VŠ II. stupňa v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, praktické skúsenosti v oblasti inkluzívneho vzdelávania a/alebo predškolskej prípravy (min. 3 roky), praktické skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy s deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 3 roky),
 - príprava a následné vyhodnotenie mikroregionálneho stretnutia sa považuje za neoprávnený výdavok (resp. iná obdobná činnosť).
- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **Experta** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **27,00 eur/osobohodinu** vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku:

¹² SO za oprávnenú osobu, ktorá má byť účastná na metodicko-inštruktážnom workshope považuje: pedagogického asistenta/ku, odborného zamestnanca/kyňu, koordinátorov inkluzívneho vzdelávania a interných zamestnancov Prijímateľa. V prípade záujmu iných osôb, ako vyššie uvedených osôb, o účasť na metodicko – inštruktážnom workshope, budú tieto osoby považované za „prísediace“ a prípadné vzniknuté výdavky z ich účasti nebudú považované za oprávnené.

¹³ SO za oprávnenú osobu, ktorá má byť účastná na mikroregionálnom stretnutí považuje: pedagogického asistenta/ku, odborného zamestnanca/kyňu, koordinátorov inkluzívneho vzdelávania a interných zamestnancov Prijímateľa. V prípade záujmu iných osôb, ako vyššie uvedených osôb, o účasť na mikroregionálnom stretnutí, budú tieto osoby považované za „prísediace“ a prípadné vzniknuté výdavky z ich účasti nebudú považované za oprávnené.

- maximálny počet osobohodín na rok **700**; t.j. na celé obdobie realizácie projektu od schválenia projektového zámeru **1 750 osobohodín**,
- minimálne predpoklady a kritéria na pozíciu expert: VŠ II. stupňa v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, požiadavka na odbornú činnosť alebo praktické skúsenosti z výchovno – vzdelávacieho procesu viac ako 7 rokov, publikačná činnosť, znalosť cudzieho jazyka (anglický/nemecký jazyk).

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 903 Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013 čl. 14 ods.2)

Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu je stanovená na **20 %** priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov na pokrytie ostatných oprávnených nákladov (podľa čl. 14 ods. 2 nariadenia o ESF č. 1304/2013) a bola stanovená nasledovne:

- SO vychádzal z predloženého návrhu rozpočtu poskytnutého budúcim prijímateľom, schváleného zámeru národného projektu, platných pravidiel k oprávnenosti výdavkov (najmä MP CKO č. 6 (v aktuálnom znení)) a najmä na základe vyššie stanovených limitov mzdových výdavkov na jednotlivé oprávnené pozície,
- v rámci rozpočtu boli zohľadnené výdavky, ktoré spĺňajú všeobecné podmienky oprávnenosti, súvisia s realizáciou projektu a spĺňajú zásadu hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti,
- výška % pre paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu bola stanovená matematicky so zaokrúhlením na celé číslo nahor.

Spôsob výkonu kontroly v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov

- Prijímateľ v rámci overenia správneho uplatnenia paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.
- Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Prijímateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.
- Prijímateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.
- Výkon kontroly sa realizuje administratívnou finančnou kontrolou žiadostí o platbu (vykonávaná na každej predloženej žiadosti o platbu zo strany prijímateľa) a finančnou kontrolou na mieste (vykonávaná na vzorke výdavkov za účelom získania uistenia sa o správnej aplikácii zjednodušeného vykazovania) v súlade s pravidlami EŠIF.